Checkliste - Umzug

RONNEBURGER
Wohnungsgesellschaft mbH

3 Monate vorher

- ☐ Alten Mietvertrag kündigen
- ☐ Genauen Umzugstermin festlegen
- ☐ Urlaub beantragen
- ☐ Möbel organisieren: Was wird mitgenommen, was neu angeschafft?
- ☐ Renovierungsmaßnahmen für alte und neue Wohnung planen und gegebenenfalls Handwerker beauftragen
- ☐ Angebote von Umzugsspeditionen einholen bzw. Umzugshelfer organisieren
- ☐ Dachboden, Keller, Garage entrümpeln und Termine für Sperrmüll prüfen
- ☐ Ggf. kündigen von Mitgliedschaften, Abos, Versorger, Telefon, DSL, Kabelanschluss
- ☐ Versorger informieren und Termin zum Ablesen der Zählerstände vereinbaren
- ☐ Bei berufsbedingtem Umzug ggf. Wechsel der Krankenkasse überdenken
- ☐ Bei Umzug mit Kindern neuen Kindergarten bzw. neue Schule aussuchen und Kinder anmelden; nach Lehrplan erkundigen

1 Monate vorher

- ☐ Neue Anschrift Freunden/Bekannten/Verwandten mitteilen
- ☐ Ummelden bei Vertragspartnern (Bank, Versicherungen, Versandhändler, Telekommunikationsanbieter, Kundenclubs, Verlage, Verbände, GEZ etc.)
- ☐ Einrichtungsplan für neue Wohnung zeichnen
- ☐ Gegebenenfalls zugehörigen Garten der alten Wohnung in Ordnung bringen
- ☐ Bei Umzug in Eigenregie: Umzugstransporter reservieren
- ☐ Hausrats- und Haftpflichtversicherungsschutz überprüfen bzw. neu abschließen
- ☐ Breite von Türen, Treppenhäusern, Fahrstühlen für Umzug ausmessen

2 Wochen vorher

- ☐ Teppiche und Gardinen reinigen, ggf. notwendige Änderungen für neue Wohnung vornehmen
- ☐ Zuvor festgelegte Termine mit Handwerkern noch einmal bestätigen lassen
- ☐ Heizkostenabrechnung mit bisherigem Vermieter abklären
- ☐ Einrichtung einer Halteverbotszone für den Umzugswagen beantragen (entweder über Spedition oder direkt bei der zuständigen Gemeinde)
- ☐ Termin zur Wohnungsübergabe mit Vermieter vereinbaren und Übergabeprotokoll vorbereiten
- ☐ Verpackungsmaterial wie Umzugskisten, Luftpolsterfolie, Decken sowie Transporthilfen wie Sackkarren und Rollbretter organisieren
- ☐ Abdeckung für empfindliche Böden besorgen
- ☐ Nachsendeservice der Deutschen Post beauftragen

1 Woche vorher

- ☐ Kartons packen (alles, was Sie bis zum Umzug nicht mehr benötigen)
- ☐ Lebensmittel aufbrauchen
- ☐ Kühltruhe und Kühlschrank abtauen
- ☐ Zustand der neuen Wohnung zusammen mit Vermieter überprüfen, Zählerstände ablesen und alles schriftlich festhalten
- ☐ Termine von Helfern, Speditionen, Handwerkern, Babysitter etc. bestätigen lassen

Ronneburger Wohnungsgesellschaft mbH
Straße der Opfer des Faschismus 9
07580 Ronneburg

Geschäftsführer: Michael Heidrich-Kühn
Aufsichtsratsvorsitzende: Krimhild Leutloff
Registergericht: AG Jena HR B 201491

Telefon: 036602 339-0
Telefax: 036602 339-33
E-Mail: info@ronneburger-wohnungsgesellschaft.de
www.ronneburger-wohnungsgesellschaft.de

RONNEBURGER
Wohnungsgesellschaft mbH

- ☐ Werkzeug, Erste-Hilfe-Kasten, Babybedarf, Tiernahrung und alles Notwendige am Umzugstag in eine Kiste packen
- ☐ Bisherige und neue Nachbarn informieren

1 Tag vorher

- ☐ Letzte Kartons packen (Putzutensilien extra)
- ☐ Pflanzen gießen und umzugssicher verpacken
- ☐ „Überlebenskoffer“ mit allen benötigten Dingen für den ersten Tag in der neuen Wohnung packen (Kleidung, Waschzeug, Lebensmittel, Hausapotheke)
- ☐ Umzugswagen abholen und Probe fahren
- ☐ Evtl. schon erste Möbel in den Umzugswagen laden
- ☐ Verpflegung (Essen und Getränke) für Umzugshelfer besorgen
- ☐ Wertvolles sowie persönliche Unterlagen an vertrauenswürdige Personen übergeben oder persönlich in die neue Wohnung bringen

Am Umzugstag

- ☐ Treppenhaus (alt & neu) auf Vorschäden kontrollieren und nach Umzug reinigen
- ☐ Kontrollieren, ob in der alten Wohnung nichts vergessen wurde
- ☐ Alte Wohnung reinigen und mit Übergabeprotokoll an Vermieter übergeben
- ☐ In der neuen Wohnung für funktionelle Beleuchtung sorgen
- ☐ Trinkgeld für Speditionshelfer bereithalten und Einladung zur Einweihungsparty für restliche Helfer aussprechen

Nach dem Umzug

- ☐ Bei Umzug per Spedition: Eventuelle Schäden der Speditionsfirma melden
- ☐ Behörden informieren (Einwohnermeldeamt, Kfz-Zulassungsstelle, ggf. Agentur für Arbeit, Sozialamt, Finanzamt, Bafög-Amt, Kreiswehrersatzamt, Bundesamt für Zivildienst, Hundesteuerstelle)
- ☐ Bei berufsbedingtem Umzug: Belege zu allen umzugsbezogenen Kosten sammeln und als Werbungskosten bei Steuererklärung geltend machen
- ☐ Einweihungsparty veranstalten

Notizen / Bemerkungen

_____

_____

_____

_____

_____

_____